

LETTRÉ PROTOTYPE

Pour toute demande effectuée au nom de Monsieur le Doyen, il y a certaines règles à respecter.

- Il faut bannir tout ce qui est :
Monsieur, Cher Monsieur, Cher Ami,
- Il ne doit y avoir aucune familiarité
- Toute lettre doit comporter :
 - En haut à gauche le nom, le prénom, la qualité (enseignant, résident, étudiant ...) et éventuellement un contact (n° de téléphone)
- Toute lettre mal écrite (très nombreuses fautes d'orthographe, de syntaxe...) devra être réécrite de nouveau.

Ci-joint un prototype à respecter

Date.....

Nom

Prénom.....

Qualité :

- **Si Enseignant** : Grade, Service, hôpital
- **Si Résident** : Année de résidanat, Spécialité, Service
- **Si Étudiant** : Année d'études

N° tel..... (si c'est une demande d'audience)

**A Monsieur le Doyen de la
Faculté de Médecine de Tunis**

Objet

Monsieur le Doyen,

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Veillez croire, Monsieur le Doyen,

- en mes meilleurs sentiments
- en mes sentiments les plus respectueux

Signature

