



Charte graphique des espaces de cours de la plateforme d'enseignement de la Faculté de Médecine de Tunis : Recommandations aux enseignants

La plateforme d'enseignement en ligne de la Faculté de Médecine de Tunis (FMT) via l'Université Virtuelle de Tunis (UVT), est une première pour notre Faculté.

L'année universitaire 2018/2019 en marque la naissance par la mise en place du premier CEC en mode hybride de la FMT.



Pour le premier et le deuxième cycles, l'enseignement en ligne sur notre plateforme a débuté à l'occasion de l'année universitaire 2019/2020. Dans ce cas, l'enseignement en ligne sert d'appui et vise à renforcer l'enseignement présentiel de la Faculté et ne le remplace en aucun cas.

Les étudiants pourront y explorer **les ressources** (images, capsules vidéo, articles, recommandations et liens professionnels) et effectuer les différentes **activités d'évaluation** (les cas cliniques et les auto-évaluations).

Les cas cliniques intégrés par l'enseignant responsable du cours dans la plateforme seront corrigés avec les étudiants lors de la séance présentielle à la Faculté.

Ils pourront également poser leurs questions dans le forum.

Enfin, un formulaire d'évaluation de l'enseignement en ligne de chaque cours permettra de recueillir les commentaires et les suggestions des étudiants sur la plateforme, de façon anonyme.



Le présent document est présenté à titre indicatif. Il comporte des termes techniques et un vocabulaire en relation avec les pratiques d'enseignement à la Faculté de Médecine de Tunis (FMT).

1. Présentation générale

La répartition des cours à mettre en ligne est organisée au sein de la section en accord avec le coordinateur et les enseignants de la section. L'équipe de l'UVT octroie les espaces de cours dans le thème/Certificat requis demandés par les enseignants.

Un **espace de cours** est composé d'une ou de plusieurs sections et il peut être géré par plusieurs enseignants. Le **responsable de l'espace de cours** aura la responsabilité de la coordination de l'équipe pédagogique qui utilise l'espace de cours.

Chaque **enseignant** a la charge de **gérer son espace de cours** ou **la section d'un espace de cours** de la plateforme Moodle.

2. Première partie de l'espace de cours

2.1 Description

Cette partie est réservée à une présentation générale de l'espace de cours.

Elle comporte :

- Le **titre du cours**
- Le **nom de la spécialité**
- Le **coordinateur de la section**
- L'**équipe pédagogique** (Vous devez mettre la liste de l'équipe pédagogique sous forme d'une "page web")
- Un forum des "**annonces**"

2.2 Equipe pédagogique

Dans ce document vous êtes invité(e) à mettre les noms et les prénoms des responsables des **séquences de l'espace de cours de la plateforme Moodle**.

2.3 Forum des "annonces"

Le forum des annonces est réservé à la diffusion des annonces générales qui sont en relation avec les cours. Ce forum est géré par l'enseignant responsable du cours.



3. Contenu d'une section d'espace de cours de la plateforme

Une **section de l'espace de cours de la plateforme Moodle** correspond à une cours.







Elle est gérée par enseignant et est composée par les éléments suivants :

- **Le responsable du cours**
- **Les objectifs généraux du cours**
- **Les prérequis du cours** le cas échéant (si le cours ne nécessite pas de prérequis vous pouvez préciser qu'aucun pré requis n'est nécessaire pour suivre ce cours).
- **Les ressources** : il s'agit de publier ici les ressources des cours : images commentées, photos, capsule vidéo, article, liens, recommandations ...). **Il est impératif de respecter les règles éthiques (anonymat des patients, consentements...) et d'éviter le plagiat lors de l'élaboration de ces ressources.**
- **L'autoévaluation formative des connaissances** : dans cette partie le responsable du cours invite les étudiants à une évaluation des connaissances (5 à 10 QCM corrigées).
- **Les cas cliniques (au minimum 1 à 2)** : Cette partie est réservée aux différents cas cliniques **qui seront corrigés en présentiel à la FMT**. Chaque cas clinique est proposé sous forme d'un "devoir".
L'objectif du ou des cas cliniques proposés est d'évaluer les connaissances des apprenants après avoir consulté les différentes ressources du cours en ligne et ceci avant la séance présentielle. Il est demandé aux apprenants de déposer leurs réponses selon les consignes suivantes : télécharger le fichier contenant le cas clinique, répondre aux questions posées, déposer votre travail dans l'espace réservé
Remarque : Au cas où il s'avère difficile de présenter un cas clinique, il est possible d'élaborer des exercices, de diffuser une image ou vidéo à interpréter ...
- **Les outils de communication** : il est recommandé d'utiliser au moins un forum de discussion par cours. Ce forum est un espace d'échange entre l'enseignant et les apprenants d'une part et entre les apprenants eux-mêmes d'autre part.
- **Évaluation du dispositif de formation commun à tous les espaces de cours d'un même thème ou d'un même certificat** : permettra de recueillir les feedbacks des apprenants.

4. Paramétrage de l'inscription au cours

4.1 Méthode d'inscription

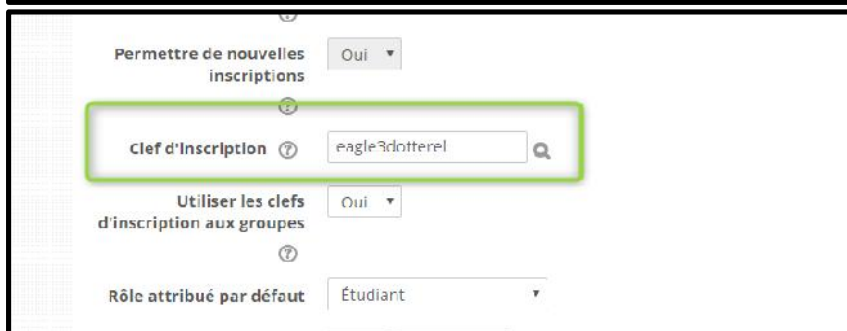
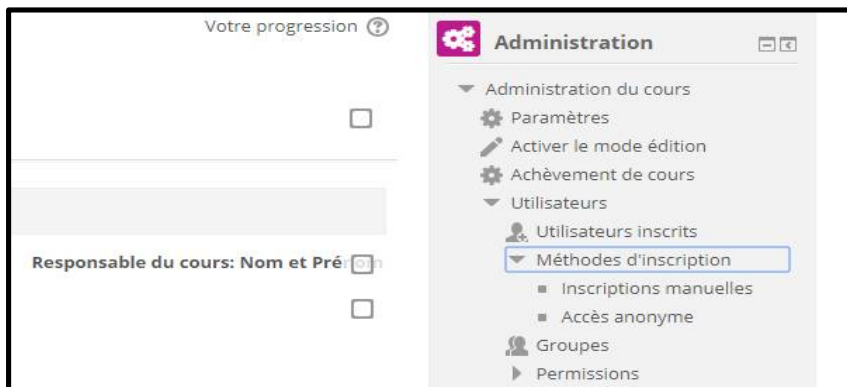
La méthode d'inscription retenue pour le paramétrage des espaces de cours de la FMT est "l'Auto-inscription (étudiant)" dont l'œil doit être **ouvert**. Avec une **clé d'inscription**

Nom	Utilisateurs	Vers le haut/Vers le bas	Modifier
Auto-inscription (Étudiant)	14	↓	X  
Inscriptions manuelles	1	↑ ↓	 
Accès anonyme	0	↑ ↓	X  

"L'accès anonyme" doit avoir un œil **fermé**.

Pour effectuer ce paramétrage vous devez en premier :

- Cliquer sur "**utilisateurs inscrits**" au niveau de la partie "administration"
- Cliquer sur "**méthodes d'inscription**"
- Cliquer sur la "**roulette**" (flèche rouge)
- Mettre une **clé d'inscription**.



5. Modalités de validation du cours en ligne

Après préparation des ressources, des évaluations et des cas cliniques, les enseignants intègrent leurs supports dans la plateforme en respectant les étapes suivantes :

5.1 Validation au sein de la section

Après validation du contenu scientifique de votre cours, des ressources, des cas cliniques et des évaluations au sein de votre section, vous êtes prié(e) de respecter la charte graphique résumée ci-dessous afin de garantir l'harmonisation de tous les espaces de cours des enseignants de la FMT.

5.2 Validation par le Comité de Pédagogie Numérique

Par la suite vous devez déposer votre demande de validation de l'espace de cours au niveau du lien suivant : <https://forms.gle/1pxag9F56946qrX86>. Une fois votre espace validé, les étudiants pourront y accéder après insertion de la clé d'inscription qui vous sera communiquée.

The screenshot shows a web interface for course management. On the left, there are two vertical buttons: 'Navigation' and 'Administration'. The main content area is titled 'Titre du cours' and contains several input fields and lists:

- Section : ...
- Coordinateur de section : ...
- Equipe pédagogique (with a document icon)
- Responsable du cours en ligne : Dr...
- Objectifs :
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- Prérequis
- Ressources
 1. Ressource 1
 2. Ressource 2
- Auto-évaluations formatives (with a checkmark icon)
- Cas cliniques
 - Cas clinique 1 (with a document icon)
 - Cas clinique 2 (with a document icon)
- Forum de communication (with a speech bubble icon)
- Feed-back (with a megaphone icon)



6. Contacts

En cas de besoin, veuillez envoyer votre requête aux adresses mail suivantes :

vice-doyen.etudes@fmt.utm.tn

rim.charfi@fmt.utm.tn